

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة لتراخيص الدفاع المدني والسلامة والصحة المهنية
جهة طلب الإعلان	الهيئة العامة للتنمية الصناعية
الدرجة المالية	مدير عام
المجموعة النوعية	الإدارة العليا
الوصف العام للوظيفة	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة لتراخيص الدفاع المدني والسلامة والصحة المهنية التابعة لرئيس الإدارة المركزية للسجل والتراخيص الصناعية وتختص بمراجعة اشتراطات الدفاع المدني ومكافحة الحريق واشتراطات السلامة والصحة المهنية بكافة المصانع والمشروعات الاستثمارية القائمة والجديدة.</li> </ul>
المهارات الأساسية	<ul style="list-style-type: none"> <li>يشترك في اللجان المشكلة الخاصة بمراجعة اشتراطات الدفاع المدني والحماية من الحرائق والسلامة والصحة المهنية.</li> <li>يشرف على مراجعة اشتراطات الحماية من أخطار الحرائق واتباع إجراءات السلامة وإجراءات العمل في البيئات الخطرة او المواد الضارة المحتملة</li> <li>يشترك مع الإدارات المعنية في إعداد خطة المعاينات على المصانع للتأكد من تنفيذ اشتراطات الحماية من الحرائق والسلامة والصحة المهنية.</li> <li>يشرف على الدراسات الخاصة بالحماية من الحرائق والعمل على تطويرها بشكل دائم لتكوين قاعدة معلومات للعاملين بالإدارة تحت إشرافه.</li> <li>يوجه بإعداد دراسات تحليل لحوادث العمل للاستفادة بها وتكوين قاعدة بيانات للعاملين بالإدارة.</li> <li>يراجع إجراءات الوقاية من الحريق المقدمة بالملف الفني لاستخراج رخص التشغيل.</li> <li>يقوم بوضع خطط التفتيش على إجراءات الوقاية من مخاطر الحريق ووسائل إنذار الحريق ومعدات مكافحة الحريق والتأكد من مدى مناسبتها بالمشاركة مع الجهات المعنية.</li> <li>يقوم بالتأكد من وجود سجلات تجارب على عمليات الإخلاء ومكافحة الحريق وسلامة وصحة العاملين بالتنسيق مع الجهات المعنية.</li> <li>يتابع مراجعة وضع خطط الحماية المدنية الخاصة بالمصانع بالتنسيق مع الإدارة العامة للحماية المدنية.</li> <li>يتابع مراجعة وضع خطط توفيق الأوضاع (استيفاء المنشأة لأي شرط غير مستوفى من اشتراطات الحماية والسلامة) المقدمة من المصانع المخالفة بالتنسيق مع الإدارة العامة للحماية المدنية.</li> <li>يتابع مراجعة تحليل وتقييم المخاطر بالمنشآت وفقاً للاشتراطات التي تم تحديدها بالتنسيق مع الجهات المعنية.</li> <li>يشرف على مراجعة تقارير المعاينات الخاصة بالحماية من الحرائق والتأكد من سلامة الإجراءات والوارد من إدارة الحماية المدنية بوزارة الداخلية.</li> <li>يقوم بالتحقيق في الحوادث والشكاوى المقدمة من العاملين بالمصانع وتحديد ما إذا كان هناك انتهاك لمعايير السلامة والصحة المهنية بالتنسيق مع الجهات ذات الصلة.</li> <li>يقوم بالتوجيه للمفتشين بالتأكد من الاحتياطات المتخذة للوقاية من الأمراض المعدية والمزمنة بالتنسيق مع الجهات ذات الصلة.</li> <li>يقوم بتقديم المشورة والمعلومات المتخصصة في إجراءات السلامة والصحة المهنية بالتنسيق مع الجهات المعنية.</li> <li>يشرف على إعداد وتجهيز نشرات التوعية بالسلامة المهنية بالاشتراك مع الإدارات المعنية.</li> <li>يشرف على إعداد وتجهيز تقارير نتائج التفتيش والمعاينات والتحقق.</li> <li>يشرف على جمع البيانات والمعلومات وتطوير برامج واستراتيجيات الحماية المدنية والسلامة والصحة المهنية.</li> </ul>
المهارات الفنية	<ul style="list-style-type: none"> <li>القدرة على استخدام الحاسب الألى.</li> <li>المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية.</li> <li>المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل.</li> <li>القدرة على اتخاذ القرار.</li> <li>امتلاك مستوى من مهارات الاتصال والتفاوض والعرض.</li> <li>القدرة على حل المشكلات وإدارة الأزمات.</li> <li>القدرة على إدارة الوقت وضغوط العمل.</li> <li>القدرة على الإشراف والتحفيز.</li> <li>القدرة على قيادة فريق عمل.</li> </ul>
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none"> <li>قضاء مدة بينية مقدارها عامين على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى له مباشرة من داخل الجهاز الإداري بالدولة ، أو قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة من خارج الجهاز الإداري بالدولة.</li> </ul>
شروط المؤهل	<ul style="list-style-type: none"> <li>مؤهل عال مناسب يتواءم مع نوع وطبيعة العمل.</li> </ul>
التدريب	اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولانحته التنفيذية.
تاريخ بداية الإعلان	2026/01/28
تاريخ انتهاء التقدم	2026/02/28
عدد المطلوب للوظيفة	1
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>بيان حالة وظيفية معتمد من الموارد البشرية موضحاً به (الاسم رباعي، تاريخ ومحل الميلاد، الحالة الاجتماعية ومحل الإقامة الحالي - التأهيل العلمي، المؤهلات الأعلى إن وجدت وتاريخ الحصول عليها - تاريخ التعيين، الدرجة الحالية وتاريخ الحصول عليها، والتدرج الوظيفي والوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم إن وجدت ومدتها - تقارير الكفاية عن آخر ثلاث سنوات - الدورات التدريبية (مجالاتها - مدتها - مكانها) - العلاوات التشجيعية - أية بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها وذلك بالنسبة للعاملين بالجهاز الإداري للدولة.</li> <li>أما بالنسبة لغير العاملين بالجهاز الإداري للدولة شهادة/شهادات خبرة والمستندات الدالة على البيانات المحددة بعاليه معتمدة ومختومة بختم جهة العمل مع إرفاق الأصل للاطلاع - أية مستندات أخرى يرى المتقدم إضافتها.</li> <li>شهادة معتمدة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية أو الجنائية.</li> <li>شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن الاجتماعي / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تفيد سلبية تعاطي المواد المخدرة.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• صحيفة حالة جنائية حديثة موجهة إلى الهيئة العامة للتنمية الصناعية.</li> <li>• سيرة ذاتية باللغة العربية وبيان عن أبرز انجازات المتقدم وإسهاماته في مجال التخصص، مقترح التطوير، درجة إجادة لغات أجنبية والمعرفة بعلوم الحاسب الآلي، سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية والاشترك في المؤتمرات وإعداد البحوث مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك.</li> <li>• تقدم الملفات ( من أصل و5 نسخ وعدد 8 صورة شخصية )، ويرفق عرض تقديمي بحد أقصى 10 صفحات (power point) علي أسطوانة مدمجة CD متضمن البيانات سالفه الذكر.</li> </ul>	
<p>تقدم الطلبات شخصياً مشفوعة بالمستندات الموضحة عالية باسم السيدة الدكتورة/ رئيس الهيئة العامة للتنمية الصناعية مدون عليها اسم المتقدم / جهة العمل / رقم التليفون / محل الإقامة الحالي وذلك بمقر الهيئة العامة للتنمية الصناعية الكائنة (42 محور السلام - التجمع الخامس - القاهرة الجديدة) الإدارة العامة للتطوير المؤسسي - الدور الثالث خلال مواعيد العمل الرسمية من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الرابعة مساءً.</p>	<p>بيانات الاتصال والتقدم للجهات</p>